

CURRICULUM VITAE



Nombre y apellido: **PEDRO JOSÉ RUIZ RAMÍREZ**
RUT: **25.961.608-5** (residencia definitiva)
Teléfonos de contacto: **988-149934**
Email: **pedrojrr80@gmail.com**
Dirección: Santo Domingo 1161, Santiago
Número de personas que supervisé: Directos (18) / Indirectos (104)
Área de desempeño: Logística, Supply Chain, almacenamiento y distribución / Servicio al Cliente

Ingeniero Civil Mecánico con más de 10 años de experiencia en el Área Logística (Supply Chain) distribución, recepción, bodega y procura en plantas de producción de consumo masivo. Me considero una persona líder, responsable, organizada, enfocada al logro, al cumplimiento de metas e indicadores de gestión con ganas de trabajar y seguir aprendiendo. Mi objetivo profesional es poner en práctica los conocimientos adquiridos generando valor agregado al sistema y formar parte de una organización que me permita desarrollarme y crecer profesionalmente.

Experiencia Laboral

Jefe de Logística EMPRESAS GRUPO POLAR desde el 04/2009 al 02/2016

Características del cargo:

Tipo de Empresa: Planta Productora de Alimentos
Reporta a: Gerente de Logística
Nº de supervisados directos: 18
Nº de supervisados indirectos: 104

Principales logros: Ejecutar programas de mejora que permitió tener ahorros significativos en el presupuesto de la Jefatura. Lograr la optimización de la flota para la distribución hacia el interior del país. Automatización del sistema de control de inventarios. Disminución de las diferencias de inventarios de los productos terminados. Redistribución de los recursos para aumentar nuestras capacidades sin realizar inversión. Disminución de horas de sobre tiempo. Simplificación de subprocessos a fin de disminuir los tiempos de los mismos. Establecer junto a mantenimiento programas de preventivos que disminuyan las paradas operacionales por detención de equipos. Disminuir los reclamos de los clientes internos y externos. Fomentar el trabajo en equipo y con equipos. Disminución de los accidentes con la implementación de programas orientados al orden y concientización del personal. Aumentar la atención y repuesta a nuestros personal base a fin de disminuir los reclamos con los dirigentes sindicales. Ser líderes en las auditorías internas en cuanto a buenas prácticas de almacenamiento y transporte. Lograr sinergias con otros negocios del mismo grupo para obtención de proveedores en común disminuyendo el costo de adquisición.

Principales funciones: DIRIGIR Y SUPERVISAR: Recepción, resguardo y distribución del producto terminado. Coordinación de los despachos de PT tanto Regional como Nacional. Planificación de la distribución del PT según los requerimientos del mercado. Control de los inventarios de productos terminado, insumos para la producción y material retornable. Elaborar y administrar el presupuesto general de la Jefatura y velar por no excederlo. Procura de insumos para garantizar la continuidad operativa. Búsqueda de proveedores competitivos de alta calidad. Coordinar con mantenimiento el oportuno servicio de los equipos de movilización a fin de evitar paradas por estos. Escucha activa con los integrantes de mi departamento así como encontrar soluciones a sus inquietudes. Cumplir las Regulaciones suministradas por el Estado así como las de Riesgo y Continuidad Operativa. Fomentar y ejecutar los Programas de Excelencia en Manufactura (S.O.L. Seguridad Orden y Limpieza, B.P.F. Buenas Prácticas de Fabricación, B.P.A.T. Buenas Prácticas de Almacenamiento y Transporte). Optimizar los recursos y resguardar los activos y maquinaria de la organización. Conocimiento Fundamentales de la Ley Orgánica del Trabajo.

Encargado de Bodega COMERCIAL Y SERVICIOS RIGHTCOM desde el 11/2017 al 04/2020

Características del cargo

Tipo de Empresa: Comercialización, asesorías y servicios
Reporta a: Jefe de Administración y Finanzas

Principales logros: Optimizar el layout de la bodega. Disminución de diferencias de inventarios de PT y MP. Disminución de reclamos por errores y/o incumplimientos de despachos. Aumentar el KPI de despacho y diferencias de inventario. Contribuir a la implementación de ERP para el manejo de bodegas.

Principales funciones: Recepción y despacho de equipos con proveedor nacional o internacional, teniendo criterio de calidad para efectuar rechazos totales o parciales (devoluciones), actualizar en el ERP la mercadería recibida. Resguardo de PT y MP, ejecución de inventarios cílicos y generales. Preparar los pedidos solicitados por ventas y coordinar la logística del despacho al cliente final o algún operador logístico, elaborando packing list, guías de despacho, avisos de despacho, agendamientos con los operadores, otros. Realizar etiquetado y control de serie de los productos a despachar para la correcta administración en cuanto a garantías y tiempos de fabricación. Búsqueda de proveedores competitivos de alta calidad que tengan dependencia con logística. Escucha activa con los integrantes del equipo así como encontrar soluciones a los obstáculos teniendo como clara visión el ganar ganar. Mantener el orden y limpieza del área asignada, así como velar por el correcto uso de EPP. Todo el proceso de bodega y despacho se realiza bajo los estándares de Certificación de Calidad ISO 9001.

SUPERVISOR DE LOGISTICA EMPRESAS GRUPO POLAR desde el 05/2004 al 04/2009

Características del cargo

Tipo de Empresa:	Planta Productora de Bebidas Carbonatadas
Reporta a:	Jefe de Logística
Nº de supervisados:	12

Principales logros: Optimizar el layout de material retornable. Disminución de horas de sobre tiempo. Optimización del procedimiento de carga de las facturas al Sistema SAP. Disminuir la ruptura o merma de los insumos. Disminución de daños a los equipos de movilización. Disminución de reclamos por errores de entrega de insumos a producción. Exactitud de inventarios de material retornable e insumos.

Principales funciones: Supervisar la Recepción de Insumos Provenientes de los Proveedores. Actualización en el Sistema (SAP) de los Productos abastecidos por los Proveedores. Despacho de Insumos y Material Retornable al Departamento de Producción. Manejo y Control de los Inventarios de Insumos y Material Retornable. Atención a los Delegados y Representantes Sindicales. Supervisión y Control exhaustivo del uso de Equipos de Protección Personal (E.P.P.) para los empleados y trabajadores. Optimización y Adecuado uso de los Equipos y Maquinarias de movilización de Materiales.

Formación académica

INGENIERO CIVIL MECANICO

Universidad Nacional Experimental Del Táchira (UNET), Venezuela, 1998 - 2004,
Nivel: Universitario Titulado
Promedio: 7,22 sobre 9

Habilidades y Destrezas

Capacidad de trabajar bajo presión. Proactivo. Facilidad de adaptación. Resolución de problemas. Liderazgo. Influencia y negociación. Orientación al cliente. Manejo de los sistemas Microsoft Office (Excel, Word, Power Point). Manejo de SAP. Conocimiento Básico de Ingles. Optimización de procesos, metódico establecer procedimientos. Manejo de personal. Manejo Certificado de Equipos Industriales (Montacargas y Grúas).

Cursos y Capacitaciones

SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA SOL como pilar en la Excelencia en Manufactura Año: 2010, Empresas Polar, Los Cortijos Duración: 4 Horas, curso finalizado.	LIDERAZGO SITUACIONAL Mantener un equilibrio entre los tipos de comportamiento que ejerce un líder para adaptarse al nivel de desarrollo de su equipo de trabajo. Año: 2008, Kenneth Blanchard, Cep Duración: 1 Meses, curso finalizado.
ROL SUPERVISORIO Resaltar las características, requerimientos y atributos que debe tener todo Supervisor para con sus colaboradores desde lo personal hasta lo laboral. Año: 2009, Empresas Polar, Lourdes de Cortijos, edificio centro empresarial polar. Duración: 1 Semanas, curso finalizado.	CONTROL Y OPTIMIZACIÓN DE INVENTARIOS optimizar las capacidades de almacenamiento según el tipo considerando su uso manteniendo la rentabilidad. Año: 2007, IESE, Avenida IESE, Edificio IESE. San Bernardino. Caracas, Distrito Capital. Venezuela. Duración: 2 Semanas, curso finalizado.
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Nociones sobre los alimentos y su conservación, higiene personal, control de plagas, almacenamiento Certificado ante Sanidad Año: 2008, Alimentos Polar, Los Cortijos Duración: 8 Horas, curso finalizado.	SISTEMA DE ALMACENAJE Y PICKING Gestión de almacenes, nuevo entorno económico y empresarial y sus consecuencias. Año: 2008, Universidad Católica Andrés Bello, Montalbán Duración: 24 Horas, curso finalizado.
POLÍTICA DE TRABAJO SEGURO Garantizar que se cumplan los requerimientos mínimos de seguridad para garantizar una operación 100% segura Año: 2010, Alimentos Polar, Los Cortijos Duración: 2 Días, curso finalizado.	MANEJO DE CONFLICTOS Ejercer influencia y manejar situaciones adversas Año: 2009, Cambridge International Consulting, Altamira Duración: 8 Horas, curso finalizado.
MANUFACTURA DE VALOR MV como pilar de sistema integrado excelencia, aplicado al aumento de la productividad sin inversión optimizando los recursos ya existentes. Año: 2007, Empresas Polar, Los Cortijos Duración: 2 Días, curso finalizado.	AUDITORIA A PROVEEDORES Cumplimientos de las normas BPF de los proveedores a fin de garantizar calidad en los insumos adquiridos. Año: 2006, Cervecería Polar, Los Cortijos Duración: 3 Días, curso finalizado.

Referencias

Dispongo de **CARTA DE RECOMENDACIÓN** laboral emitida por la Empresa RightCom a fecha 28 abril 2020.

FELIPE ORTIZ, Jefe de Investigaciones y Desarrollo, RightCom. Celular: 956.498527. Email: felipe.ortiz@rightcom.cl

ARNALDO MUJICA, Ingeniero de Proyectos, empresa RightCom. Celular: 976640216. Email: arnaldo.mujica@rightcom.cl

ORIANA CACCAMO, Profesora de Biología, Colegio Terranova. Celular: 930.320454. Email: oriana@colegioterranova.cl

HUGO ALISO, Gerente de Logística, Empresas Polar. Celular: 0584169253461. Email: hugo.alizo@empresas.polar.com

AYANDRY RUIZ, Manager Cost Accounting, Teva. Celular: 1786 4867906 Email: ayandry.ruiz@tevapharm.com